

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		夜間想定 of 訓練は実行している。利用者様の参加誘導に関しては、認知症の為理解力に乏しいため、不安・不穏・興奮をあおることがあるので、実行できていない。	利用者様の訓練参加に向けて、認知症状で精神的不安、興奮症状の出現しない利用者様のみでも参加して頂く。	理解して頂ける様にしっかりと説明を行い、体調、精神状態と本人の意志を尊重し、一人でも多くの利用者様が参加できるようにします。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。