

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	① ⑤	記録について、本人の暮らし方への思いの整理および共有化するための記録作りに工夫が必要。また介護計画に沿った記録という点では、記入量が少ない。	記録内容を充実させるとともに、介護計画に基づいた記録の書き方・次の計画に活かすための書き方を出来るように努めていく。	「~をしている」など利用者の行動をただそのまま書くのではなく、それによる利用者の表情や気持ちの変化、それまでの過程など細かい部分を観察し、記入する。また、ただの個人記録で終わらせず、気になる部分は申し送りに挙げることで、職員間での共有化につなげていく。	3 か月	
2	⑦	職員会やミーティングについて、欠席者には議事録を確認するよう伝えているが、確認したかどうか分からない。	職員会やミーティングの内容を職員全員で確実に共有する。	出席者・欠席者問わず、議事録を職員全員で確認し、確認した際は必ず印鑑・サインをすることで、全員が確認したかどうかを把握する。	1 か月	
3	⑬	利用者の希望に沿った外出支援について、戸外での活動が現状少ない。	散歩などの身近な外出にとどめず、買い物やイベントへの参加、外出行事の実施を再開していく。	感染状況、職員数やそれによる勤務形態等を考慮しつつ、管理者や職員と話し合いながら段階的に制限緩和を図っていく。また、外出時の一定のルールを設け、状況を見ながらその都度変化させていき、外出範囲の拡大を同時に図っていく。	3 か月	
4	⑳ ㉑	運営推進会議について、家族への案内を行っていない。 また、家族への運営推進会議の内容の報告も行っていない。	家族の運営推進会議への参加を促進することが出来る。	会議の案内を発送し、出欠の確認を行う。 また、会議後には議事録を家族様へ送付する。	2 か月	
5	㉒	利用者が過ごす空間に季節感を感じるものが少ない。	利用者が過ごす空間を居心地よく、楽しく過ごせる空間に出来るよう努めていく。	レクリエーションの一環として、利用者と一緒に季節にちなんだ掲示物を作成する。	1 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
			②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
			④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
			⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
			⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
			④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
			②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
			④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
			⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
			②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
			⑤その他()