

目標達成計画

作成日：平成31年3月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34 35	火災、地震時などの避難誘導や被災時の生活など非常時を想定した活動の訓練が不足している。 ケガ、体調急変などの緊急時の対応についても知識、訓練が足りていない。	・非常時に慌てないようになる。 ・ケガ等の応急手当や対応ができるようになる	・火災、地震を想定した避難誘導訓練を定期的 に実施 ・被災時を想定し、非常食やアルミシート、簡易 トイレなどの使用体験 ・ケガ等緊急時の対応に関する研修の実施	12か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。