

事業所名：グループホームなでしこ

作成日：平成 28 年 1 月 27 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域の方に認知症の理解とホームが相談の場であることの周知。 | 齋地区(7部落)の方を中心とした認知症サポーター養成講座の実施と認知症110番も知っていただく。 | 1.認知症サポーター養成講座の実施予定(認知症110番の周知) 実施日：平成28年2月23日 受講者：齋地区老人クラブ連合会役員研修会と運営推進会議メンバー(希望者) | 2ヶ月 |
| 2 | | | | 2.受講した齋地区のサポーターから各部落に持ち帰り、各部落で認知症サポーター養成講座の開催と認知症110番の周知。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。