

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	毎回、テーマを決めて開催しているが、更に、参加メンバーから意見、要望、質問などの表出を積極的に促し、より充実した話し合いの場となることを期待する。また、議事録には、表出した意見や話し合いの内容を全て明確に記録することを期待する。	運営推進会議において、参加者の意見等が出やすくする。 議事録の記入を明確に記載する。	運営推進会議において、質疑の時に施設で行いたい提案を参加者に投げかけてみる。 議事録に記入を明確にする。	1年間
2	35	事業所は災害対策に十分配慮しているが、避難訓練は重ねる度に、課題が見えてくるので、その課題解決に向けての対策検討を期待する。また、様々な自然災害や場面想定に応じた(トイレ・入浴・食事など)シュミレーションや訓練を重ねることを期待する。	避難訓練の回数を増やし、課題が見えるようにする。 自然災害時の生活を体験する。	避難訓練を3か月おきに実施する。 断水、停電などの訓練を毎月11日に行う。	1年間
3					
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。