

## 目標達成計画

作成日: 令和5年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	コロナ禍で面会制限がある中では、利用者の状況を不安に思う家族に向けて、状況を共有できるよう工夫し、不安軽減に繋がるよう取り組みを期待したい。	面会制限がある中でも、御家族が利用者の状況を不安に感じないようにする。	御家族へ利用者の様子を電話や書面、写真等を活用しこまめに伝える。	12ヶ月
2	12	終末期の在り方について、本人・家族に理解や協力を得る為に、重度化や看取りに関し、事業所の考え方や取り組みを、口頭のみならず指針として明文化することが望ましい。	終末期の在り方について、本人・家族に理解や協力を得る。	重度化や看取りに関し、事業所の考え方や取り組みを指針として明文化する。	12ヶ月
3	13	近年、多発する自然災害の備えとして、利用者や職員一人ひとりの身の安全を守る為、マニュアル整備や非常時持出リスト、マニュアルに沿った訓練実施等に期待したい。	自然災害から利用者や職員一人ひとりの身の安全を守る。	自然災害に関するマニュアルを整備し、災害を想定した訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月