

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	玄関の開錠につい、現状で取り組めることはないか、引き続き検討してはいかがか。	開錠したさいのリスクを説明し家族様、地域の方、行政の理解を得る。	職員が複数人出勤しており、入居者様が落ち着いている日に開錠することから取り組む。	12ヶ月
2	45 (17)	毎日入浴を希望している利用者もおり、個別ケアとして、介護計画に盛り込み支援の実践にはいかがか。	毎日入浴できるよう、介護計画に盛り込む	可能な限り入浴の希望に応えられるよう、対応を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。