

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	加齢による体力の低下などから、外出が少なくなっている	利用者一人ひとりの状態に合わせた外出ができる	・買い物支援はなるべくローテーション(行けそうな人だけに偏らないように)にして予定を組む ・前期1回、後期1回は外食や市内散策などの行事を行う ・歩行が困難な利用者様は、車いすも利用し散歩などの機会を持てるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。