

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の状態やケアの実践で気づいたことなどの共有、発信量が少ない	入居者様に質の高いケアを提供するには、職員ひとりひとりの気づきが大切、気づきを発信することによって全職員が周知し、その方を中心としたケアがようやく提供できる。という事を再度認識してもらう。	その為には、週1回予定してあるケアカンファレンスの時間を有効に使い、特定の人に関わらず、どのような事でも良いので疑問に思ったことなどを話し合う。検討しケアを実践していく。	12ヶ月
2	12	代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めていく必要がある	個人面談等も行っているが、普段のコミュニケーションからも思いや悩みなどを聞き出す環境を作る。心身ともに健康に働くことができる職場環境を作る。	管理者がひとりひとりの労働時間、勤務態度などを把握し、必要であれば体調や状況などを聞き出しコミュニケーションを取る。業務への不満や改善点などを全職員で考えていき、みんなで働きやすい環境を作っていく。どのような状況でも楽しく働けるよう、前向きな言葉を増やす。全職員が同じ方向に進めるよう、定期的に理念を振り返り、再認識していく。	24ヶ月
3	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させていく必要がある	ご家族様へアンケートを取り、平和苑に対して、ご家族様の思いなどを全職員が知る機会を作る。	ご家族様が答えやすい内容、個人が特定されない内容を考えご家族様へ配布する。アンケート結果を全職員と共有し把握する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。