

目標達成計画

作成日: 平成30年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様の誇りやプライバシーを損ねない声掛けが出来ていない時がある	利用者様に気持ち良く受け入れてもらえる言葉使いを心掛ける	職員全員でミーティングを開き接遇の研修をおこなう	1ヶ月
2	28	ケアプランにそって、利用者様一人ひとりのニーズに柔軟に対応し、個人の可能性を生かすことが難しい	職員がケアプランの内容を把握し、利用者様一人ひとりに合わせた介助方法の統一、余暇活動の充実をはかる	職員が介護計画をしっかりと理解する為に、いつでも閲覧できるようにする。 1ヶ月に1度はカンファレンスを行い、個人に合わせた、レクリエーション等、残存機能の活用を図る	3ヶ月
3	35	避難訓練は年に2回行っているが、AEDが設置されているにも関わらず、AEDの研修が出来ていない	全職員がAEDを使い救命処置が出来るようにする	運営推進会議では、消防署の方に避難訓練の指導して頂いているので、別の機会を設けAEDの指導もお願いする	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。