

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	行きたいところでは無く、行ける所に出掛けている。	入居者様本人が行きたいところへ行ける機会を作る。	職員と同行出来る機会を作るだけでなく、家族様とも外出出来るような場を作ることで行きたい所に行ける機会を作っていく。	6 か月
2	51	家族様や親戚の方はお越しになるがそれ以外の方に機会は少ない。	家族様と同行や単独など今まで関わりが断たれていた方との繋がり作り。	施設からの発信、ご家族様との面談など通して機会作りを行っていく。	12 か月
3	52	地元の方との繋がりが少数、また増えて行っていない。	地元の方が気軽に訪れる事が出来る施設づくり。	SNSなどを通した発信や、回覧板などに施設の存在を伝えてもらう。行事への参加。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。