

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	職員会議で行った。 身体拘束の検討の記録の 確認	いつでも確認できるよう 事業所に備える	ミーティング等を行った時は必ず 記録をとり保管すること	6ヶ月
2	7	職員会議で行った虐待防止 に関わる記録を整え 保管する	いつでも確認できるよう 事業所に備える	ミーティング等を行った時は必ず 記録をとり保管すること	6ヶ月
3	20	面会に来られた方に 関して	入居されているどなたに どなたが面会して下さった か明確にする	用紙を直し、使用している	1ヵ月
4					
5					