

(様式3)

事業所名 グループホーム四季

作成日: 平成 28 年 1 月 19 日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎日行っているサービス内容の実施確認が実際の内容と異なっていたり、サービス担当者会議録の日付が実際の日付と違っているため改善が必要。	モニタリング用紙の整備と職員間で評価方法を統一する。	ケアプラン変更時にモニタリング用紙の再確認を行い、各担当者は項目の変更時や消滅時には速やかに対応する等の意識を持ってチェックを行う。また、ユニット会議等を通じ、職員間で評価方法が統一できるように周知徹底を行い、改善を図る。	3ヶ月
2	35	緊急連絡網を使用した訓練を実施し、災害時に適切な対応がとれるように努めたい。	緊急連絡網を使用した訓練を実施する。	次年度、防災計画に組み込み、複数回(2回以上)実施する。その内の1回は抜き打ちでの実施とし、より、現実性を求めた訓練を実施する。	12ヶ月
3	11	会議録の実施日時が実態と異なる記載があり、改善が必要。	正確な実施日時の記載をする。	記録者は記録の際、日時等の記載を確実に行うよう、意識して取り組む指導を行う。また、決裁者も見落としがないよう同様に意識を持って確認を行うようにしていく。	1ヶ月
4	45	入浴チェック表にチェック漏れの不備があり、その発生を防ぐよう改善が必要。	チェック漏れが発生しないような体制作りをしていく。	チェックを行う担当者を明確に定めることと、その確認を行う者とを分担し、ダブルチェック体制の確立を図る。	1ヶ月
5					ヶ月