

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の掲示はされているが全体的な理念についての話し合いは行われていない。職員全員の意識を統一するために、折に触れての意思の疎通を図るための話し合いを持つことを期待したい。	事業所理念についての理解を深め、香寿としてどうケアに反映していくか意思疎通を図る。	・職員会議の際に時間を設け、理念について日頃どう考え現場に入っているのか確認し合い、職員全体での理念についての意思疎通を図る。	12ヶ月
2	35	最近の異常気象を踏まえて避難訓練や、備蓄品の一覧や非常持ち出しの準備、自治会や地域住民との話し合いなど早急に整備することに期待したい。	・災害等の対策、準備について再確認をする。また、地域の方との防災についての関係作りをする。	・再度、備蓄品の確認、一覧表の作成、持ち出し物の確認、把握をする。 ・運営推進会議等にて地域の方との防災についての対応の話し合いを行い、実際の行動を確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。