

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	特に介護度の高い方など、日常的に戸外に出かけられるような支援が十分にできていない。	現在外出支援が十分でない重度の方にも、外出や外気に触れる機会を作る。	天気の良い日には、短時間でも外気に触れたり、季節を感じられるような支援をする。	12ヶ月
2	35	災害対策に地域の方々の協力や参加が得られていない。	地域の方との協力での災害対策を構築していく。	地域で行われる防災訓練に参加し、災害時の協力体制を検討する。	12ヶ月
3	23	利用者や家族の思いや意向が、サービスに十分活用されていない。	利用者や家族の思いや意向を把握し、記録を蓄積することでサービス向上に努める。	利用者や家族の思いや意向を記録し、職員間で共有する。	12ヶ月
4	4	運営推進会議への家族の参加が得られていない。	運営推進会議の意義を家族に説明し、参加を得られるようにする。	運営推進会議の日程等を検討し、家族の参加を得られるような工夫をする。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。