

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で取り上げられた提案に対して、意見を受けての取り組み経過、その結果を報告し更に協議を深める事が出来ていない。	運営推進会議で取り上げられた提案や、その取り組みの経過や結果を次回の会議で報告し、更に協議を深める事ができるようになる。	運営推進会議での提案内容や、意見を受けての取り組みの結果を報告し、更に意見を受け協議を深める事が出来るよう、議事録に詳細に残すようにする。	6ヶ月
2	33	家族の気持ちの変化や、医師の協力が得にくいなどの事情で、見取りの実績がない。医療、家族、事業所の連携体制構築には至っていない。	全職員が研修を積み、事業所でできる事を話し合ってみ極め、医療、看護とのチームで重度化時の支援をする体制整備を整える。	県社協等で行われる研修に参加し、伝達研修も時間をかけて行い、職員が看取りについて話し合う時間を定期的に設ける。医療、看護との連携を図り、家族の意向を確認しながら、チームで支援ができる体制整備を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月