

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の中での生活基盤は作れているが、近隣住民の方々が気軽に立ち寄れる環境が整っていない。	運営推進会議に地域の学校関係者や保育園等にもお声かけさせて頂きながら、慰問等の交流が出来る関係を作る。	地域の学校関係者や保育園等の関係者にアプローチをかけ、運営推進会議への参加をお願いする。	3ヶ月
2	35	防災訓練は定期的実践出来ているが、地震等の際の避難場所への移動等具体的な実施方法の訓練に欠けている。	地域の避難場所や段取りの把握が出来、災害時は地域住民の方々と協力しながら安全に避難出来る。	地域で実施される災害訓練への参加をさせて頂ける様、地域行事等のスケジュールを把握し年間行事の中に盛り込む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。