

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎年、ふれあい会など年2回ほど、地元の小学生達との交流はあるが機会が少ないので町内で取り組んでいる事にもグループホームから参加できるといいと思う。	町内会長さんへ挨拶に行き、地元で行われている地域行事への参加ができるようにする。	毎月、市役所の広報閲覧やご家族様、ボランティアの方からの情報提供を元に地域行事への参加ができるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。