

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	チームでつくる介護計画とモニタリング	1、全職員への介護計画の浸透 2、原因や効果についての理解	月に1回の全体会議での報告・計画確認の継続 職員意見を取り入れる時間をつくり、介護計画の理解を図っていく。 個別ケアについては、職員が同じサービスを提供できているかを計画が変わった時点で確認できるようにしていく。 又計画の継続・終了・中止事項を明確に申し送り記録に残し確認できるように周知していく。	12ヶ月
2	13	災害対策	1、避難誘導できる体制 2、緊急時の対応	防災についての研修をする 避難訓練に全員参加して、あわてず行動できるようにしていく。 又緊急時の対応もふくめて実践研修を組み込んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。