

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地元の職員が多く、行事には色々、参加させて頂いています。快く受け入れて下さっていますが、こちらに来て頂く機会はあまりなく、交流の場がない。	ホームにお越しいただく機会を増やして、愛される施設としたい。	今年は午前中に家族会を行い、午後から地域の方と交流を行いボランティアの歌手の方の歌と一緒に聞きました。また、定期的にカプリスさんが来てくれます。これからも地域の方と交流を作っていく予定です。	3ヶ月
2	4	運営推進会議に他のグループホームの職員等の参加や、区長さんの出席が少ない。	区長さんが仕事を持っている為、平日の出席が中々難しい、他のグループホームの職員等の参加をお願いして行きたい。	事前に予定を報告して、参加を呼び掛けていき、これからの参考にして行きます。区長さんには毎回、議事録を届けて、出席できる曜日を聞いて行こうと思います。	2ヶ月
3	15	サービスを導入する段階で、本人が、困っている事、不安な事、要望等に耳を傾けていない。	利用者の不安や要望等に耳を傾け、話を聞いてあげる。	職員同士カンファを行い、何を求め、どんな不安を抱えているのか共有し、その人らしさと尊厳を守りたいと思います。	2ヶ月
4	10	ご家族にはホームの通信を送らせて頂いていますが、ご家族の方が読まれていないようである。	毎月、個人的な通信をお送りし、施設の行事等お知らせしているが、家族の方が把握できていない。	ご家族様には個人個人の様子をお知らせしているが、一部の方は、お礼をおっしゃって下さいますが、多数の方がどう思われているのか、面会時等聞いて行きたいと思います。足りてないところなども助言を聞いて行きたいと思います。	2ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。