

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	毎日の散歩は行なっていますが、その他の外出が少ない。	外出の機会を増やす。	季節に応じて花を見に出かけ、その場で軽食を食べたり、買い物に同行して頂いて商品を選んで頂く。	12ヶ月
2	19	家族アンケートの結果、施設での入居者様の生活がうまく伝わっていない。	ご家族に入居者様の様子を細かく伝える。	毎月のご家族への手紙の内容の充実と来苑された際の対応を密にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。