

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 48 | 入居者様それぞれの楽しみを優先しているが、職員が提案し実施するレクリエーションが最近あまり行われていない。ボランティアに依存し過ぎ、職員が入居者様に楽しんで頂けるものを考え実行する、機会を増やせないか検討してみる。 | 各棟両方で実施できる合同レクリエーションを増やし交流を深める。 | 職員一人一人に合同レクリエーションで実施できそうなアイデアを出し合い、入居者様の希望も取り入れ実施してみる。好評なら毎月の実施を考える。 | 3ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議へのご家族様の参加が少ないので、参加して頂くよう声かけが必要である。 | 毎回ご家族に参加して頂けるようにしたい。 | 面会時や行事を利用して参加して頂けるように声かけ工夫をしていく。 会議の内容が興味深くなるように毎回テーマを決めて開催してみる。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。