

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に加入し、地元の方と交流に努めておりますが、運営推進会議の実施や地域で開催される主階への参加、地域交流がまだまだ足りません。	スタッフを確保し、時間を見つけて地域交流への場へ足を運べたらと思います。	自治会長さんにシュアー運営推進会議の年間予定表をお渡しし、グループホーム内のことを知っていただく機会を早急に作りました。以前にグループホームを利用されたご家族様OBの方にも運営推進会議の年間予定表をお渡しに行きました。	12ヶ月
2	34	各勤務時間帯によって人数が揃わないこともあった為、年に一度しか救命講習が実施できていませんでした。	救命講習を年二回実施します。	本年度より年二回の実施を決め、6月と11月に2日に分けて消防署に出向いて実施することにしました。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。