

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	
1	4	運営推進会議は2か月に一度必ず行っているが、3～4名と参加者が少ない。	地域交流含め様々な方に参加して頂きたい。	コミュニティーセンター、小学校、中学校、保育園での行事参加を含めた地域住民との交流を深め、運営推進会議への呼びかけを行い、参加して頂く様につなげたい。	3ヶ月
2	35	災害対策の為、避難経路を増やしたい。	災害時、出入口がーか所しかない為、もう一つ避難経路を確保したい。	地主様、経営者等相談の上、玄関側とは逆に隣の駐車場へ抜ける出入口を作り、災害時での避難経路を増やしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。