

目標達成計画

作成日: 平成26年 11月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議への御家族様の参加について、家族代表に毎回ご参加いただく事で実施しているが、報告等が主な内容で形式的な会議運営になりがちです。	御家族代表様だけでなく、テーマによっては幅広くご家族様からのご意見を交わす機会とる等、運営推進会議を柔軟で活発なものとしたい。また、御家族様と一体となって、より良い施設運営をしていきたい。	まずは、御家族様との運営に関して、話し合ったり、ご意見を頂戴する機会を設定し、その中で運営推進会議の持ち方についても意見をいただき、柔軟な会議運営をしていきたい。	6ヶ月
2	6	個々の御利用者、御家族様からのご意見を運営させた事例が多くない。もっと積極的に反映させる工夫が必要と感じています。	面会等を通じて、積極的にご家族様のご意見をお伺いし、またそれを運営に迅速に反映させることができるように実行する努力をする。	御家族様からのご意見の内容について、お伺いした内容を記録し、ファイリング実行できる事が無いのか、ケア会議で検討する。	6ヶ月
3	24	生活歴について記録の整理が十分にできていないケースがあった。また、介護上の工夫について、その反映が不十分な方もありました。	ご本人らしさを、より一層大切にしたケア提供について考えていきたい。	今一度、振り返りをもち、記録を整理し直す。またその上で、介護上ご本人の気持ちに寄り添った工夫が持てないかを考える機会を持ちたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。