

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                          |   |   |            |
|----------|------|--------------------------|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題             | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                          | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 20   | 馴染みのある場所へ個別での外出支援の充実を図る。 | 個別で馴染みのある場所へ外出する事で懐かしさや楽しさを感じて頂き、心身の活性化を図る。 | ご入居者のご希望や生活歴をお聞きし個別で自宅周辺や馴染みのある場所へ外出を行う。    | 12ヶ月       |
| 2        | 4    | 運営推進会議の内容の充実を図る。         | 運営推進会議において参加者からの意見等が活発に出るようにする。             | グループホームにおいて運営推進会議の役割等について委員の方へご説明し理解を深めて頂く。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |                          |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |                          |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |                          |   |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。