

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念において、理念に基づく目標の設定や具体的な取り組みが必要であり、より理解して実践につなげる必要がある。	理念を唱和するだけでなく、意味をもう一度理解して毎日の業務での支援の質の向上を目指す。	毎朝の唱和は今後も続けるとともにホーム職員が理念についてどれだけ理解して支援を行っているかを把握する。また、施設内研修等により、理念の意味を理解し、自ら考える機会を設けることで意識づけをし、サービスの質の向上をにつなげる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。