

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の防災訓練や行事、清掃活動などに職員と共に可能な入居者が参加して事業所の存在を地域に知ってもらう機会を増やしていく。	地域の防災訓練や行事、清掃活動に参加していく。	運営推進会議の中で地域の町内会長様と相談し参加できる行事をお願いしていく。	12ヶ月
2	33	事業所の方針を明確にし、職員全体で話し合いや意見を統一して、重篤化した場合や終末期に向けて研修等を積んでいく。	事業所の方針を明確にし、研修や話し合いを行っていく。	職員会議の中で話し合い等を行い事業所の方針を明確にしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。