

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	母体病院の大規模避難訓練への参加記録の保管		病院にて記録複写し、グループホームで保管した。	1ヶ月
2	10	事業所便りの発行	家族との連携を深める。	毎月1回行事や連絡事項を家族に伝える。8月から発行、請求書発送時に同封した。	1ヶ月
3	49	外出支援	家族と外出できない利用者様に、買い物等の楽しみを援助する。 グループホームから出ることで、外気に触れ、気分転換を図る。	近所のスーパーに買い物に行く。 花の水やりや、1階のデイサービス前ホールに行く。 大阪河崎リハビリテーション大学の園芸療法への参加	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。