

(様式3)

事業所名 北アルプスの家

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ご利用者の方と一緒に買い物等々の外出が少なく、ホーム内で過ごすことが多い。	近隣への散歩や買い物など、ご利用者と一緒に外出の機会を増やす。	晴れた日には近場に出て散歩を日課にし、嗜好品の買い物などを一緒に出かける。	6ヶ月
2	2	感染症対策のスキルアップを図り、持ち込まない、広げない対策を周知する。	インフルエンザ、コロナ、ノロウイルスの感染症対策ができ、感染防止の知識を高める。	研修による知識の向上を図り、訓練を実施して個人や組織的な対策が出来るようになる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。