

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事中が静か過ぎて、和やかな雰囲気ではない。	食事中、和やかな雰囲気作りを行う。	①食事の時間に音楽などBGMを流す。 ②食卓の座席が可能な限り空いている時は、一緒の席にて職員も食事を行い、声かけを行い談話しやすい雰囲気にする。	12ヶ月
2	10	ご家族より意見が、なかなか出ない。(苦情や提案事項など)	ご家族より率直な、ご意見・提案を行ってもらい、ホームの質の向上に努める。	①運営推進会議の後に、ご家族だけの意見交換会を行ってもらえるよう、案内及び場所の提供を行う。 ②定期的なアンケートの実施を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。