

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム もくれん作成日: 平成27年 11月 9 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	施設サイドで運営されている推進会議は、多少マンネリ化している傾向が見受けられるため、家族や地域代表が参加し易い日時を工夫したりする等し、知見者等参加委員を増員を図る事で、より活発な推進会議運営を図る。	改めて現況の推進会の状況を、各推進委員の意見と希望事項を聞いて、参加委員の増員等を検討して、今まで以上に活発で建設的な運営推進会議の活性化を構築する。	近日中にアンケート式で、各委員の実直な意見と希望を聞き意見集約を行う。 知見者をはじめ必要と思われる構成員を見出し増員を図る。 手本となるモデル施設を見つけて施設研修を計画する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。