

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、「3 サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合い。	入居者様に地域行事に参加して頂いたり、近隣の住民の皆様を施設行事に招いて交流を深めていく。	町内の方が行っている手品やカラオケのボランティアに来て頂く事によって施設の状況を広めて頂く。また、季節行事に来て頂ける様に案内を配布する。	12ヶ月
2	19	「家族の絆」を理念としているが、頻繁に来て頂けるご家族様もいればあまり来訪されないご家族様もいらっしゃる。	ご家族様に多く来訪して頂き、現在の状況を見て頂くことによって「家族の絆」を深めていただけるよう職員がとりもっていく。	来て頂けないご家族様に対しては職員から電話や手紙などで近況報告を行いながら、行事に参加して頂ける様、お声を掛けていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。