

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	(葵館) ・地域住民との交流や地域イベントへの参加など、社会資源の活用が少ない。	・地域のイベントに参加し、交流の機会をつくる。	・地域の桜祭りや凧揚げ見物、買い物のレクリエーションなどで地域交流をする。	12ヶ月
2	2	(泉館) ・地域とのかかわりがほとんどなく、つながりが薄い。	・地域と関わりをもてるよう、地域の催しやお祭りに参加できるようにする。	・地域の催し、お祭り、学校祭を調べて参加する。地域の飲食店でかける機会を多く持つようにする。	12ヶ月
3	2	(幸館) ・地域とのつながりをもてる機会が少ない。	・ご利用者が地域とのつながりを今までより身近に感じられるような活動に取り組む。	・近隣の桜祭りや催し物に出かける。 ・お出かけノートを活用しながら近くの店へ買い物や飲食に出かける。 ・ボランティアの依頼。	12ヶ月
4	43	(幸館) ・排便が滞り、坐薬を使用することがある。	・排便がスムーズになり快適な毎日が過ごせるようになる。	・こまめな水分補給 ・排便を促す体操を日々の運動にも取り入れる。 ・食物繊維の多い食品やファイバー、オリゴ糖などを取り入れていく。	12ヶ月
5	26	(全体) ・ご家族とケアプラン更新時に面談を実施しているが、介護記録としての記録はあるが、サービス担当者会議の議事録として記録されていない。	・書式の統一と書類整備を行う。	・“ケアプラン面談”はすべてサービス担当者会議と統一し、介護記録システムへ入力する。 ・介護記録システムの帳票を使用し、介護保険に準じた書類整備を行う。 ・各ご利用者、次回の介護計画の更新時から順次切り替えをすすめていく。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。