

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	今回の台風19号では隣りの地区では浸水被害があったため、改めてマニュアルの見直しや安全確保等の体制づくりが必要である。	自然災害があっても安全確保や避難等が迅速で安全に行えるようにしていく。	行政や地域、近隣の方々に相談や協力を得てマニュアル見直しを行う。備蓄や持ち出し品などの確認や中野市の有線放送の回線に加入し情報を得ていく。	6ヶ月
2	6	ご家族へのお便りはホーム全体のお便りを毎月1度、送付しているが、個々へのお便りを送付する必要があるのではないかな？	毎月、ホーム全体のお便り「安源寺日和」とは別に個々へのご家族にお便りを送付し状態等を伝えご家族に理解していただき安心していただく。	遠方に住むご家族の方からお便りを送付していく。各担当者が行事や活動等の様子を報告し看護師からは体調や受診の報告をしていく。写真なども一緒に送付する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。