

目標達成計画

作成日：平成30年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	介護計画や個別ケアのモニタリング作成時に入居者本人や家族、主介護者等の意向が反映された入居者目線の言葉が書かれていないことがある。	ケアプラン、3ヶ月後の目標、具体的計画についての記入方法を指導された方法を理解し、介護支援専門員(計画作成担当者)を中心に記入方法の指針を提示し、個別ケア担当者、計画作成担当者に徹底する。	10月のカンファレンスにて、その方法についての提示があり、話し合い合意された。12月をめどにその方法を取り入れた書き方に切り替える予定。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。