

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	開設間もない施設であり、今後の運営課題も多々出てくるものと思われるが、管理者の「認知症ケア専門士」や職員の資格等を活かし、市と連携し「介護教室」など地域の人々のいざという時に役立つような講習の開催を期待したい。	認知症やグループホームについて一人でも多くの地元の方に知って頂く。	ホームの玄関ホールを活かして少人数による気楽に参加でき、わかり易い勉強会を開催する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。