

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議には、地域包括支援センター職員、民生委員、町内の役員さんには参加して頂いているが、もっと多くの地域の方に参加してもらおう。	もっと多くの地域の方に参加して頂き、サービスの向上に活かしていく。	地域の会議に参加し、多くの方にホームの事を知って頂き、運営推進委員会に参加して頂く。	12ヶ月
2	35	災害時、地域の方に協力してもらえるように働きかけているが、ホームの避難訓練に地域の方に参加してもらっていない。	地域の方に避難訓練に参加して頂き、災害時協力を得られるようにする。	運営推進会議の時に避難訓練を計画する。地域の避難訓練に参加し、ホームの避難訓練に参加してもらえるように呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。