

## 目標達成計画

作成日: 平成 29年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	0	契約書の誤りの訂正	次の利用者より訂正したものを使用する	すぐに訂正した。	1ヶ月
2	3	地域とのつながり	ボランティアの募集(芸能ボランティアなど)	運営推進会議で出席者をお願いする	6ヶ月
3	16	利用者の家族とのつながり	現在も昼食時、おやつ時の訪問のときは食べている同じものを食べてもらったりしているのを、これからも継続する。	目標と同じ	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。