

## 目標達成計画

作成日：平成23年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の具体化	法令の意義の理解と同時に認知症の方の人権を尊重したケアを基本とする。	法人の理念を基本としたケア方針により、月1回の職員会議や外部講師による研修会を実施する。又職員一人ひとりの意見を取り入れ理念を職員間で共有する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活用した取り組み	運営推進会議の議題を検討し参加者の活発な意見交換の場にし、サービスの向上に努める。	推進委員やご家族に事前にグループホームの介護方針に関する、希望や取り組みに対する意見を聴取し運営に反映させる。又目標達成計画のモニター役として活用する。	12ヶ月
3	10	運営に関する家族会等の意見の反映	家族会の意見、不満苦情等を事業運営に反映させる。	家族会を発足させて利用者の暮らしぶりや、健康状態、金銭管理等を定期的、あるいは個別に報告する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。