

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念を共有しているが、グループホーム独自の理念を掲げていない。	利用者様への質の向上	職員会議で検討を行いホームの現状に即した職員独自の理念を掲げる。	6ヶ月
2	18	ADL の低下や職員体制上、外出が思うようにできないのが現状である。	季節に応じて積極的に外出し気分転換を図る。	職員の多い日を勤務表で確認し計画を立て実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。