

(様式第2号)

事業所名 グループホーム うたがきの里

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5年 2月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	突発的な行動に対して気配りにかける声掛けや対応が見られることもあり反省する点が見られる。	スピーチロックにならない声掛けをする。	職場内で認知症の勉強会を試み、もう一度各個人の問題行動の把握を行う。	6ヶ月
2	4	コロナ禍の為、運営推進会議は中止しホーム内での活動報告は資料送付にて、サービス向上に活かした意見交換が出来ていない。	運営推進委員との意見や情報の交換が出来る。	資料送付時に委員の意見や情報が出やすい様に工夫する。 感染対策を行いながら会議開催に繋げたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。