

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍においてご家族様との関りを継続できるよう面会やWEB面会を利用している。今後もご家族様に利用者様の様子等を伝えられるよう継続を期待したい。	ブログを毎日利用者様の様子を写真付きで更新をしているが、ご家族様よりお便りのように紙面でもいただきたいとアンケートに要望があった為、紙面上でも提供できるようにする。	写真とコメントを載せたお便りをご家族様に郵送をおこなう。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。