

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	有事に備え、近隣住民の人的支援を得るための説明や行動がまだ足りていない。	避難訓練への参加をこちらから積極的に促し、お互いに支援ができるようにする。	さわかテラスの行事ごとで地域住民が参加しやすい時に避難訓練を実施し参加を少しでも増やす。 地域運営推進会議を通して訓練のおしらせを早めにして意見を聞く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。