

(別紙4(2))

事業所名 GHももたろう

## 目標達成計画

作成日: 平成27年 5月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・緊急時の応急処置のスキルにバラつきがあり、利用者様の急変時の対応に不安を抱えている職員がいる	急変時、的確な対応が不安なく出来るようになる	倉敷市の出前講座を利用し、消防署の方から直接 救急法の研修を受ける	3ヶ月
2	35	・災害に備えた食料品や防災用品がない ・災害時の対応に不安がある	・防災用品、食料品(最低3日分)を備える ・災害を想定した避難訓練の実施	・倉敷市のハザードマップを職員会議で周知する ・非常用持ち出しバッグを作る ・消防署員の指導による避難訓練の実施	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。