

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホーム理念や介護の三大理念等を掲げて唱和し職員の認識を高めているが、地域密着型ならではの理念がない。	職員の認識を高められるよう地域密着型ならではの理念を作り、唱和の実施。	職員全員から意見を集約し、新たな理念を作り、他の理念と共に朝礼での唱和をおこない認識を高めていく。	6 か月
2	52	共用スペースが狭く、ご利用者同士でゆっくりと過ごしにくい。	共用スペースを拡大し、ゆっくりと過ごせる空間を作る。	居間の増築をし、共用スペースを広くする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。