

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域との交流の中、認知症の人への理解を深め、認知症についての相談窓口の機能を果たし、地域貢献に取り組む。	グループホームとしての地域貢献を果たす	認知症カフェ開催 地域に向けて開催案内、地域の方の参加募る。 交流の場を提供、参加継続へ取り組む。	12ヶ月
2	34	急変時や事故発生時への実践力をつけたい	実践力をつけ、リスクに対応できる。	研修参加 救命措置 たんの吸引 マニュアル再読 再確認 内部研修実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。