

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	コロナ禍で面会や運営推進会議の対面開催ができず、ご家族・地域の方々に知っていただく機会が少ない。運営推進会議のレジュメ等で工夫しているがいただいたご意見へのお返事ができていなかった。	事業所の様子を知っていただき、共に考えることでより解析な暮らしを送ることができる場所を目指す。	①運営推進会議に参加していただき、ご意見・ご要望をこまめに確認する ②頂いたご意見へのお返事をし考えを知っていただく。また、ご意見を反映した運営について検討し改善する。	2ヶ月
2	13	非常災害時の取り組みについて、コロナ禍の影響もあり、地域との協力体制がとれていない。	地域で共同し災害対策を考えることができる事業所になる。	①消防署や消防団の方に運営推進会議に参加していただく機会を設け、まずは事業所を知っていただく。 ②地域の取り組みに参加して現状を知る。 ③一緒にできることを考え実践する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。