

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みにおいて、書面のみでの開催となっている。	運営推進会議メンバーの方々の議題への意見聴取を図れるようにする。	次回の会議の議題について郵送にて意見聴取ができるようにする。行事やイベントの内容を具体的に記載する。	6ヶ月
2	26	介護計画の長期・短期目標について実践した内容の支援が記録に反映できていない。	職員間で日々のケアについて情報を共有し互いに問題点や意見を話し合い、より良いケアが実践できるよう意識を高める。	介護計画に基づいた観察や実践した内容を意識的に記録する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。