

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------|---------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 基本理念や方針について、職員への理念の浸透と共に実践へつなげていく | 職員へ、理念や方針を浸透させていく | 入職時には、理念や方針について説明をしていく。また、会議等で理念や方針について話し合い場を設け、理念や方針を浸透させていく | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | 消防訓練に、地域住民の参加が得られていない | 消防訓練に、地域の方に参加をしてもらう | 運営推進会議の中で議題として取り上げて話し合いを行う。また、地域に協力できることがあれば協力をしていき、地域の方に訓練に参加してもらえるように協力を求めていく | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。